

新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画

(介護サービス類型：居宅介護支援)

法人名	合同会社 広至	種別	居宅介護支援
代表者	屋比久 秀雄	管理者	屋比久 秀雄
所在地	那覇市久米1丁目8 番15号1階	電話番号	098-863-2700

新型コロナウイルス感染症発生時における業務継続計画

(法人名：合同会社 広至)
(事業所名：指定居宅介護支援事業所イデア)

第 I 章 総則

1 目的

本計画は、新型コロナウイルス感染症の感染者（感染疑いを含む）が事業所内で発生した場合においても、サービス提供を継続するために当事業所の実施すべき事項を定めるとともに、平時から円滑に実行できるよう準備すべき事項を定める。

2 基本方針

本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

① 利用者の安全確保	利用者は重症化リスクが高く、集団感染が発生した場合、深刻な被害が生じるおそれがあることに留意して感染拡大防止に努める。
② サービスの継続	利用者の健康・身体・生命を守る機能を維持する。
③ 職員の安全確保	職員の生命や生活を維持しつつ、感染拡大防止に努める。

3 主管部門

本計画の主管部門は、代表（管理者：屋比久秀雄）とする。

第Ⅱ章 平時からの備え

対応主体の決定、計画のメンテナンス・周知と、感染疑い事例発生時の緊急時対応を見据えた事前準備を、下記の体制で実施する。

1 対応主体

代表（管理者）の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 体制構築・整備	全体を統括する責任者・代行者を選定 <input checked="" type="checkbox"/> 意思決定者、担当者の決定 ・本部対策及び事務局長を管理者が兼ねる。 ・事務局メンバーに職員を設定。	様式 1
(2) 感染防止に向けた取組の実施	必要な情報収集と感染防止に向けた取組の実施 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症に関する最新情報（感染状況、政府や自治体の動向等）の収集 ・情報提供（PDF）を共有ファイルに添付する <input type="checkbox"/> 基本的な感染症対策の徹底 <input type="checkbox"/> 職員の体調管理 ・職員、体調チェックリスト（様式 3） ・濃厚接触者管理者リスト（様式 4） <input type="checkbox"/> 施設内出入り者の記録管理 ・来所者用、体温チェックシート（様式 8） <input type="checkbox"/> 組織変更・人事異動・連絡先変更等の反映 ・都度、管理者が対応する。（様式 5）	各様式参照
(3) 防護具、消毒液等備蓄品の確保	<input type="checkbox"/> 保管先・在庫量の確認、備蓄 ・必要性の高い備品をリストアップして保管。 ・毎月、10日に在庫チェック、不足品は買い出しを行う。	様式 6 様式 2

<p>(4) 研修・ 訓練の実施</p>	<p>定期的に以下の研修・訓練等を実施、BCPの見直し</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）を関係者で共有 <input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）の内容に関する研修 <input type="checkbox"/> 業務継続計画（BCP）の内容に沿った訓練（シミュレーション） 	
<p>(5) BCPの 検証・見直し</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 最新の動向や訓練等で洗い出された課題をBCPに反映 	

第三章 初動対応

感染疑い者が発生した際の初動対応について、迅速な対応ができるよう準備しておく。

1 対応主体

管理者の統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	屋比久 秀雄	宮城 卓也
医療機関、受診・相談センターへの連絡	担当ケアマネ	屋比久 秀雄
利用者・家族等への情報提供	担当ケアマネ	屋比久 秀雄
感染拡大防止対策に関する統括	屋比久 秀雄	宮城 卓也

2 対応事項

対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 第一報	<p>【職員への対応】</p> <p><input type="checkbox"/> 管理者へ報告</p> <p><input type="checkbox"/> 地域での身近な医療機関、受診・相談センターへ連絡</p> <p><input type="checkbox"/> 事業所内・法人内の情報共有</p> <p><input type="checkbox"/> 指定権者への報告</p> <p><input type="checkbox"/> サービス事業所への報告</p>	様式 2
(2) 感染疑い者への対応	<p>【担当利用者への対応】</p> <p><input type="checkbox"/> 在宅ワークでの対応の是非</p> <p><input type="checkbox"/> 管理者による業務の代行</p>	様式 4

第IV章 感染拡大防止体制の確立

感染疑い者の検査対応中に、以下の感染拡大防止体制の確立を迅速に対応することができるよう準備しておく。

1 対応主体

以下に役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	屋比久 秀雄	宮城 卓也
関係者への情報共有	担当ケアマネ	屋比久 秀雄
感染拡大防止対策に関する統括	屋比久 秀雄	宮城 卓也
業務内容検討に関する統括	屋比久 秀雄	宮城 卓也
勤務体制・労働状況	屋比久 秀雄	宮城 卓也
情報発信	屋比久 秀雄	宮城 卓也

2 対応事項

感染拡大防止体制の確立における対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
(1) 保健所との連携	<input type="checkbox"/> 濃厚接触者の特定への協力 <input type="checkbox"/> 感染対策の指示を仰ぐ	様式 4
(2) 濃厚接触者への対応	【利用者】 <input type="checkbox"/> ケアの実施内容・実施方法の確認 【職員】 <input type="checkbox"/> 自宅待機	様式 4
(3) 職員の確保	<input type="checkbox"/> 事業所内での勤務調整、法人内での人員確保 <input type="checkbox"/> 自治体・関係団体への依頼	様式 2 様式 5

<p>(4) 防護具、 消毒液等の 確保</p>	<p><input type="checkbox"/> 在庫量・必要量の確認</p> <p><input type="checkbox"/> 調達先・調達方法の確認</p>	<p>様式 6 様式 2</p>
<p>(5) 情報共有</p>	<p><input type="checkbox"/> 事業所内・法人内での情報共有</p> <p><input type="checkbox"/> 利用者・家族との情報共有</p> <p><input type="checkbox"/> 自治体（指定権者・保健所）との情報共有</p> <p><input type="checkbox"/> 関係業者等との情報共有</p>	<p>様式 2</p>
<p>(6) 業務内容の 調整</p>	<p><input type="checkbox"/> 提供サービスの検討（継続、変更）</p>	<p>様式 7</p>
<p>(7) 過重労働・ メンタル 対応</p>	<p><input type="checkbox"/> 労務管理</p> <p><input type="checkbox"/> 長時間労働対応</p> <p><input type="checkbox"/> コミュニケーション ・グループラインの活用。 ・年休取得の奨励。</p> <p><input type="checkbox"/> 相談窓口 ・管理者、圏域の地域包括支援センター安里</p>	
<p>(8) 情報発信</p>	<p><input type="checkbox"/> 関係機関・地域・マスコミ等への説明・公表・取材対応 ・代表/管理者が対応</p>	

<更新履歴>

更新日	更新内容
令和4年4月1日	本計画作成
令和5年10月1日	久米移転に基づき内容を精査

<様式一覧>

※「カイコ施設・事業所における新型コロナウイルス感染症発生時の業務継続ガイドライン」別添Excelシート参照

NO	様式名
様式1	推進体制の構成メンバー
様式2	施設・事業所外連絡リスト
様式3	職員、入所者・利用者 体温・体調チェックリスト
様式4	感染（疑い）者・濃厚接触（疑い）者管理リスト
様式5	（部署ごと）職員緊急連絡網
様式6	備蓄品リスト
様式7	業務分類（優先業務の選定）
（参考）様式8	来所立ち入り時体温チェックリスト

(参考) 新型コロナウイルス感染症に関する情報入手先

○厚生労働省「新型コロナウイルス感染症について」：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html

○厚生労働省「介護事業所等向けの新型コロナウイルス感染症対策等まとめページ」：
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/kaigo_koureisha/taisakumatome_13635.html

○令和2年4月7日付事務連絡（同年10月15日付一部改正）
社会福祉施設等における感染拡大防止のための留意点について（その2）
<https://www.mhlw.go.jp/content/000683520.pdf>

○令和2年6月30日付事務連絡
高齢者施設における新型コロナウイルス感染症発生に備えた対応等について
<https://www.mhlw.go.jp/content/000645119.pdf>

○令和2年7月31日付事務連絡
（別添）高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検実施要領
<https://www.mhlw.go.jp/content/000657094.pdf>

○令和2年9月30日付事務連絡
高齢者施設における施設内感染対策のための自主点検について（その2）
<https://www.mhlw.go.jp/content/000678401.pdf>

○令和2年10月1日付事務連絡
介護現場における感染対策の手引き（第1版）等について
<https://www.mhlw.go.jp/content/000678650.pdf>

○（各事業所で必要なものを記載）